

REQUISITOS PARA AUSPICIO DE EVENTOS CIENTÍFICOS (CURSOS, CONGRESOS Y OTROS)

1. SOLICITUD dirigida al Presidente de SOPEMI con no menos de 2 semanas de anticipación, la que podrá ser enviada directamente al local institucional, por correo electrónico y/o Fax.
2. En la solicitud se deberá incluir la siguiente INFORMACIÓN MÍNIMA INDISPENSABLE: Nombre del evento científico, Fecha, Lugar, Institución Organizadora, Información del Coordinador/Contacto (nombre completo, teléfono celular, teléfono fijo, correo electrónico), Costo de la inscripción y otros auspiciadores del evento.
3. Adjuntar a la solicitud el PROGRAMA CIENTÍFICO del evento.
4. VAUCHER DE PAGO por el monto de S/300 (Trescientos nuevos soles) + IGV en la Cuenta Corriente/Moneda Nacional SCOTIABANK N° 0002977982 a nombre de la Sociedad Peruana de Medicina Intensiva, el que podrá ser enviado vía Fax y/o Correo electrónico (escaneado).
5. Adjuntar al vaucher la Razón Social y Número de RUC del Usuario (Cliente) para emisión de Factura.
6. Indicar el Número de Fax o Correo-Electrónico al que se enviará RESPUESTA RÁPIDA del auspicio.
7. El auspicio también incluye la PUBLICIDAD a través de nuestra página web desde el momento de su aprobación, hasta la fecha de término del evento. Para este fin los organizadores deberán enviar la versión electrónica del afiche, programa científico y otros con la debida anticipación. El diseño, arte y diagramación de la publicidad electrónica es de entera responsabilidad de los organizadores.
8. Cualquier información adicional podrá ser consultada en Secretaría de SOPEMI con la Sra. Flor Gonzales. Dirección: Lloque Yupanqui 1126 Oficina 304 Jesús María Lima 11 – Perú. Horario de atención: Lunes a Viernes de 17:00 a 21:00 horas. Tele-Fax: (511) 423-4009 Celular Nextel: 99- 401*1991. Correo electrónico: sopemi002@sopemi.org.pe Web site: www.sopemi.org.pe